



Seit mehr als 30 Jahren stellen wir hochwertige PUR-Formteile hauptsächlich für die Flugzeug- und Büromöbelindustrie her. Wir sind nach EN 9100, ISO 9001 und ISO 14001 zertifiziert und unsere 100 Mitarbeiter arbeiten mit höchsten Qualitätsansprüchen.

Für unsere Verwaltung suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung einen

Assistent kaufmännische Geschäftsleitung W/M/D

IHR PROFIL:

- kaufmännische Berufsausbildung
- Kenntnisse in der Buchführung und Entgeltabrechnung
- Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft
- sicherer Umgang mit MS-Office
- Erfahrung mit SAP von Vorteil

IHRE AUFGABEN:

- Unterstützung im Bereich Personalwesen
- Personalbedarfsplanung sowie -beschaffung
- Pflegen der Zeiterfassungssoftware
- Mitverantwortung für kaufmännische Auszubildende
- Entgeltabrechnung & Debitorenbuchhaltung
- Ausarbeitung von Auswertungen
- Erledigung allgemeiner Verwaltungstätigkeiten

WIR BIETEN IHNEN:

- Mitarbeit in einem etablierten Zulieferbetrieb für die Luftfahrtindustrie und die Büromöbelbranche
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- ein engagiertes und hochmotiviertes Team
- Unterstützung der Mitarbeitenden bei der persönlichen Entwicklung und Weiterbildung
- Eine Unternehmenskultur, die sich am Lean-Management des Toyota-Produktionssystems orientiert
- Arbeit mit modernster Smart-Factory-Technologie
- Kontinuierliche Weiterentwicklung des Unternehmens durch eine konsequente Investitionspolitik

